



Gemeenteraad van 27 mei 2024

Aanwezig : R. Frans (Burgemeester), L. Bardyn (Schepen), L. Reyntjens (Schepen), V. Nonneman (Schepen), S. Demartelaere (Schepen), H. Jongenelen (Schepen), K. Dorikens (Gemeenteraadslid), V. Dieltjens (Gemeenteraadslid), V. Kwick (Gemeenteraadslid), D. Logiest (Gemeenteraadslid), J. Kauwenberghs (Gemeenteraadslid), C. Van Haute (Gemeenteraadslid), S. Volwater (Vervangend Gemeenteraadslid), L. Verschueren (Gemeenteraadslid), M. Elst (Gemeenteraadslid), R. Bastiaenssens (Gemeenteraadslid), J. Schouwaerts (Gemeenteraadslid - Voorzitter), P. Kloeck (Gemeenteraadslid), O. Maes (Gemeenteraadslid), F. Clee (Gemeenteraadslid), I. Wouters (Gemeenteraadslid), T. Eysackers (Gemeenteraadslid), K. Van Gansen (Gemeenteraadslid), E. Beniest (Gemeenteraadslid), L. Matthysen (Gemeenteraadslid), S. Denis (Algemeen Directeur)

Volgnummer: 01
OPENBARE ZITTING

Volgnummer: 01.01
Verslag vorige zitting.

Secretariaat - M. Van Damme
R. Frans

Samenvatting

De gemeenteraad heeft de notulen en het verslag van de vorige zitting op 22 april 2024 goedgekeurd.

Feiten en doelstelling

De vorige vergadering van de gemeenteraad had plaats op 22 april 2024. Aan de raad wordt gevraagd om de notulen en het zittingsverslag goed te keuren.

Adviezen

n.v.t.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Toepasselijke regelgeving

DLB art. 40-41

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Interne communicatie: nvt
- Externe communicatie: publicatie website Stabroek

Kindreflex

Dit besluit heeft geen impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Besluit

De gemeenteraad keurt de notulen en het verslag van de vorige zitting op 22 april 2024 goed.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- *20 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Lutgarde Matthysen*
- *0 stem(men) tegen:*
- *5 onthouding(en): Kim Dorikens, Chris Van Haute, Fred Clee, Isabella Wouters, Evy Beniest*

Volgnummer: 01.02

Creat services dv: algemene vergadering 18 juni 2024.

Secretariaat - M. Van Damme

R. Frans

Samenvatting

Gemeente Stabroek is aandeelhouder van de intergemeentelijke vereniging Creat Services dv. De gemeente ontving een uitnodiging voor de algemene vergadering op 18 juni 2024. De gemeenteraad heeft de notulen en het verslag van de vorige zitting op 22 april 2024 goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat gemeentebestuur Stabroek aangesloten is bij Creat Services dv;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 18 juni 2024, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Besluit :

Art. 1

Goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv van 18 juni 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

- 1. Wijziging van vermogen*
- 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen*
- 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023*

4. *Verslag van de commissaris*
 - a. *Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023*
 - b. *Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023*
5. *Kwijting aan de bestuurders en de commissaris*
6. *Actualisering presentievergoeding*
7. *Statutaire benoemingen*
8. *Varia*

Art. 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger gemeenteraadslid Patrick Kloeck of plaatsvervangend vertegenwoordiger voorzitter van de gemeenteraad Jan Schouwaerts op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv, vastgesteld op 18 juni 2024, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden per elektronische post naar het e-mailadres 20240618AV@farys.be.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- *25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen*
- *0 stem(men) tegen:*
- *0 onthouding(en):*

Volgnummer: 01.03

Cipal algemene vergadering 20 juni 2024.

Secretariaat - M. Van Damme
R. Frans

Samenvatting

Gemeente Stabroek is aandeelhouder van de intergemeentelijke vereniging Cipal. De gemeente ontving een uitnodiging voor de algemene vergadering op 20 juni 2024. De gemeenteraad heeft de agenda van deze algemene vergadering goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente dienovereenkomstig vastgesteld.

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024 met de volgende agendapunten:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat
3. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
4. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023
6. Vervanging bestuurder
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

Besluit

Art. 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024 goedgekeurd.

Art. 2

De vertegenwoordiger van de gemeente voorzitter van de gemeenteraad Jan Schouwarts of plaatsvervanger gemeenteraadslid Patrick Kloeck wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Baryn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 0 onthouding(en):

Volgnummer: 01.04

Pontes algemene vergadering 20 juni 2024.

Secretariaat - M. Van Damme
R. Frans

Samenvatting

Gemeente Stabroek is deelnemer van de intergemeentelijke vereniging Pontes. De gemeente ontving een uitnodiging voor de algemene vergadering op 20 juni 2024. De gemeenteraad heeft de agenda van deze algemene vergadering goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente dienovereenkomstig vastgesteld.

Feiten en context

Gemeente Stabroek is deelnemer van de intergemeentelijke vereniging Pontes.

Pontes heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering op 20 juni 2024. Het betreft een gewone algemene vergadering waarop de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag staan geagendeerd. De uitnodiging en de documenten die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen zijn in bijlage aan dit punt bevestigd:

- Uitnodiging en agenda gewone algemene vergadering Pontes
- Ontwerp van jaarrekening 2023
- Ontwerp van jaarverslag 2023
- Ontwerp van remuneratieverslag
- Verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris

De gemeenteraad dient deze agenda goed te keuren.

In zitting van 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad schepen Veerle Nonneman als gemeentelijk vertegenwoordiger aan en schepen Ludo Reyntjens als plaatsvervanger. Het mandaat van deze vertegenwoordiger moet worden vastgesteld.

Juridische gronden

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die beraadslaagt over de strategie en de begroting voor het volgende werkingsjaar.

Besluit

Art. 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de gewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Pontes van 20 juni 2024 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. *Algemene vergadering: verslag 14 december 2023 – goedkeuring*
2. *Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring*
3. *Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring*
4. *Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktenaam*
5. *Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023 – goedkeuring*

6. *Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring*
7. *Varia en rondvraag*

Art. 2

De vertegenwoordiger van de gemeente schepen Veerle Nonneman of plaatsvervanger schepen Ludo Reyntjens, die zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering van Pontes op 20 juni 2024, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- *25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschuere, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen*
- *0 stem(men) tegen:*
- *0 onthouding(en):*

Volgnummer: 01.05

IGEAN dienstverlening algemene vergadering 20 juni 2024.

Secretariaat - M. Van Damme

R. Frans

Samenvatting

Gemeente Stabroek is aandeelhouder van de intergemeentelijke vereniging IGEAN dienstverlening. De gemeente ontving een uitnodiging voor de algemene vergadering op 20 juni 2024. De gemeenteraad heeft de agenda van deze algemene vergadering goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente dienovereenkomstig vastgesteld.

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

- **Algemeen**

Met het K.B. van 3.01.1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8.07.1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8.11.2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19.12.2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19.06.2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25.01.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25.06.2021 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.11.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

- Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 35 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 8.05.2024 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2023 evenals aan de jaarrekening 2023. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

- Benoemen bedrijfsrevisor en bepalen van de vergoeding

Artikel 31 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de bedrijfsrevisor benoemd wordt door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen. De duur van het mandaat bedraagt maximum drie (3) jaar.

De raad van bestuur van 8.05.2024 heeft kennis genomen van het voorstel om de benoeming van HLB Dodémont - Van Impe & Co (IBR B 00013) uit Berchem, vertegenwoordigd door Guy Cox (IBR A 02465) bedrijfsrevisor, voor de periode 2024-2026 ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 20.06.2024 aan een forfaitair ereloon van 5.650,36 euro excl. btw en toezichtsbijdragen aan het IBR/geïndexeerd.

- Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 8.05.2024 heeft beslist om de jaarvergadering van 20.06.2024 om 19.00 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2023
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2023
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2023
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 10.05.2024 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 20.06.2024 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de 481^{ste} raad van bestuur van 8.05.2024
2. het jaarverslag 2023 met de jaarrekening 2023.

- Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
- Statuten van IGEAN dienstverlening.

3. Financiële gevolgen

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 op de raad van bestuur van 8.05.2024.

Besluit

Art. 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornardstraat 60 te 2160 Wommelgem op donderdag 20.06.2024 om 19.00 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. *Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023*
2. *Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2023*
3. *Goedkeuren van de jaarrekening 2023*
4. *Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2023*
5. *Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding.*

Art. 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, gemeenteraadslid Danielle Logiest of plaatsvervanger gemeenteraadslid Patrick Kloeck, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van 20.06.2024 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Art. 3

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 0 onthouding(en):

Volgnummer: 01.06

IGEAN milieu en veiligheid algemene vergadering 20 juni 2024.

Secretariaat - M. Van Damme

R. Frans

Samenvatting

Gemeente Stabroek is aandeelhouder van de intergemeentelijke vereniging IGEAN milieu en veiligheid. De gemeente ontving een uitnodiging voor de algemene vergadering op 20 juni 2024. De gemeenteraad heeft de agenda van deze algemene vergadering goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente dienovereenkomstig vastgesteld.

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

- Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8.11.2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19.12.2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur.

Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25.06.2021 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.11.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

- Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 36 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 8.05.2024 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2023 evenals aan de jaarrekening 2023. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

- Benoemen bedrijfsrevisor en bepalen van de vergoeding

Artikel 32 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de bedrijfsrevisor benoemd wordt door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen. De duur van het mandaat bedraagt maximum drie (3) jaar.

De raad van bestuur van 8.05.2024 heeft kennis genomen van het voorstel om de benoeming van HLB Dodémont - Van Impe & Co (IBR B 00013) uit Berchem, vertegenwoordigd door Guy Cox (IBR A 02465) bedrijfsrevisor, voor de periode 2024-2026 ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 20.06.2024 aan een forfaitair ereloon van 6.905,98 euro excl. btw en toezichtsbijdragen aan het IBR/geïndexeerd.

- Benoemen leden adviescomités

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité “milieu” en een adviescomité “veiligheid” opgericht wordt.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling.

Het adviescomité “milieu” bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité “veiligheid” bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Met de gemeenteraadsbeslissing van de stad Antwerpen van 25.03.2024 werd mevrouw Tatjana Scheck aangeduid als lid van het adviescomité milieu ter vervanging van de heer Tom Meeuws.

De benoeming wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

- Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 8.05.2024 heeft beslist om de jaarvergadering van 20.06.2024 om 19.00 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2023
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2023
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2023
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
6. Benoemen van leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 10.05.2024 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 20.06.2024 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

3. uittreksels uit de beslissingen van de 184^{ste} raad van bestuur van 8.05.2024
4. het jaarverslag 2023 met de jaarrekening 2023.

- Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
- Statuten van IGEAN milieu & veiligheid.

3. Financiële gevolgen

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 op de raad van bestuur van 8.05.2024.

Besluit

Art. 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op donderdag 20.06.2024 om 19.00 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. *Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023*
2. *Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2023*
3. *Goedkeuren van de jaarrekening 2023*
4. *Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2023*
5. *Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding*
6. *Benoemen van leden adviescomités.*

Art. 2

De vertegenwoordiger van de gemeente gemeenteraadslid Thomas Eysackers of plaatsvervanger schepen Liesbeth Bardyn, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 20.06.2024 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Art. 3

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 0 onthouding(en):

Volgnummer: 01.07

Pidpa algemene vergadering 28 juni 2024.

Secretariaat - M. Van Damme

R. Frans

Samenvatting

Gemeente Stabroek is aandeelhouder van de intergemeentelijke vereniging Pidpa. De gemeente ontving een uitnodiging voor de algemene vergadering op 28 juni 2024. De gemeenteraad heeft de agenda van deze algemene vergadering goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente dienovereenkomstig vastgesteld.

Feiten en doelstelling

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 28 juni 2024 om 11.30 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2023
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
 - Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

De documenten betreffende de geagendeerde onderwerpen zijn in bijlage aan dit punt bevestigd:

- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023 en het duurzaamheidsverslag 2023
- de jaarrekening over het boekjaar 2023
- het verslag van de commissaris over 2023
- Toelichting toetredingen/uitbreidingen
- Toelichting benoemingen
- model als raadsbeslissing

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2023. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Besluit van gemeenteraad dd. 22 mei 2023 betreffende de aanduiding van mevr. Danielle Logiest als afgevaardigde en de heer Herman Jongenelen als plaatsvervangend afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

Juridische grond

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële aspecten

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Besluit

Art. 1

Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023, de jaarrekening over het boekjaar 2023 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Art. 2

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2023, wordt goedgekeurd.

Art. 3

Goedkeuring wordt verleend aan de toetredingen/uitbreidingen van opdracht.

Art. 4

Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen.

Art. 5

Aan de vertegenwoordiger gemeenteraadslid Danielle Logiest of plaatsvervanger schepen Herman Jongenelen wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 28 juni 2024, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Art. 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen. De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 0 onthouding(en):

Volgnummer: 01.08

Woonhaven-Antwerpen: uittreding.

Secretariaat - M. Van Damme
R. Frans

Samenvatting

Het landschap van de sociale woonmaatschappijen werd het voorbije jaar grondig herverkaveld. Door een vroegere deelname aan de Sociale Bouw en Kredietmaatschappij ARRO maakt Stabroek momenteel deel uit van de woonmaatschappij Woonhaven-Antwerpen. Het werkingsgebied van Woonhaven-Antwerpen betreft de stad Antwerpen, de maatschappij heeft geen belangen op het grondgebied van Stabroek. Om deze reden wordt voorgesteld dat Stabroek zou uittreden als aandeelhouder bij Woonhaven-Antwerpen. De gemeenteraad keurde deze uittreding goed.

Feiten en doelstelling

Het Vlaamse Gewest heeft besloten om de sociale huisvestingmaatschappijen en sociale verhuurkantoren samen te brengen tot één woonactor per werkingsgebied. Gemeentebestuur Stabroek sloot om deze reden in 2023 aan bij de sociale woonmaatschappij De Voorkempen HE, die instaat voor het grondgebied Stabroek.

Gemeente Stabroek nam tevoren deel aan de Sociale Bouw en Kredietmaatschappij ARRO. Door de fusie van ARRO met Woonhaven en aansluitend de partiele splitsing van De Ideale Woning per 28 juni 2023 werd de gemeente mee vennoot bij Woonhaven-Antwerpen voor een beperkt deel in de aandelenstructuur.

Voor Stabroek betekent dit volgende participatie:

- Aantal ingeschreven aandelen: 671208
- Ingeschreven kapitaal: 13.191,92 euro
- Gestort kapitaal: 11.884,68 euro

Woonhaven-Antwerpen heeft haar werkingsgebied in de stad Antwerpen.

Het gemeentebestuur ontving op 2 april 2024 een schrijven van Woonhaven-Antwerpen. Vermits Woonhaven-Antwerpen geen activiteiten ontplooit op het grondgebied van gemeente Stabroek wordt voorgesteld dat de gemeente zou uittreden uit Woonhaven-Antwerpen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de uittreding goed te keuren.

Als aandeelhouder heeft het bestuur recht op de betaling van de venale waarde, reeds gestorte gedeelte van het ingeschreven bedrag. Dit is voor gemeente Stabroek een bedrag van 11.884,68 euro.

Adviezen

n.v.t.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Toepasselijke regelgeving

- DLB art. 40-41.
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Besluit Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- Besluit Vlaamse regering van 4 februari 2022 tot vaststelling van de werkingsgebieden van de woonmaatschappijen.
- Reparatiebesluit van de Vlaamse regering van 10 november 2022 of het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 3 juni 2022 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van het beleidsveld Wonen en tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Interne communicatie: Financiële dienst.
- Externe communicatie: Woonhaven-Antwerpen.

Kindreflex

Dit besluit heeft geen impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Besluit

De gemeenteraad keurt de uittreding van gemeente Stabroek uit de woonmaatschappij Woonhaven-Antwerpen goed.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 0 onthouding(en):

Volgnummer: 01.09

Woonkade Rupelstreek: uittreding.

Secretariaat - M. Van Damme
R. Frans

Samenvatting

Het landschap van de sociale woonmaatschappijen werd het voorbije jaar grondig herverkaveld. Via een vroegere deelname aan de Sociale Bouw en Kredietmaatschappij ARRO maakt Stabroek momenteel deel uit van de woonmaatschappij Woonkade Rupelstreek. Het werkingsgebied van Woonkade Rupelstreek betreft de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle, de maatschappij ontplooit geen activiteiten op het grondgebied van Stabroek. Om deze reden wordt voorgesteld dat Stabroek zou uittreden als aandeelhouder bij Woonkade Rupelstreek. De gemeenteraad keurde deze uittreding goed.

Feiten en doelstelling

Het Vlaamse Gewest heeft besloten om de sociale huisvestingmaatschappijen en sociale verhuurkantoren samen te brengen tot één woonactor per werkingsgebied. Gemeentebestuur Stabroek sloot om deze reden in 2023 aan bij de sociale woonmaatschappij De Voorkempen HE, die instaat voor het grondgebied Stabroek.

Gemeente Stabroek nam tevoren deel aan de Sociale Bouw en Kredietmaatschappij ARRO. Door de fusie van ARRO met Woonhaven en aansluitend de partiele splitsing van De Ideale Woning per 28 juni 2023 werd de gemeente mee vennoot bij Woonhaven-Antwerpen voor een beperkt deel in de aandelenstructuur. Op 28 juli 2023 volgde een partiële splitsing van Woonhaven waardoor alle aandeelhouders, waaronder Stabroek, een participatie verkregen in de woonmaatschappij Woonkade Rupelstreek cvba. Voor Stabroek betekent dit volgende participatie:

- Aantal ingeschreven aandelen: 97733
- Ingeschreven kapitaal: 2088,62 euro
- Gestort kapitaal: 1982,52 euro

Het werkingsgebied van Woonkade Rupelstreek omvat de gemeenten Boom, Hemiksem, Niet, Rumst en Schelle.

Het gemeentebestuur ontving op 24 april 2024 een schrijven van Woonkade Rupelstreek. Vermits Woonkade Rupelstreek geen activiteiten ontplooit op het grondgebied van gemeente Stabroek wordt voorgesteld dat de gemeente zou uittreden uit Woonkade Rupelstreek.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de uittreding goed te keuren.

Als aandeelhouder heeft het bestuur recht op de betaling van de venale waarde, te weten het reeds gestorte gedeelte van het ingeschreven kapitaalbedrag.

Adviezen

n.v.t.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Toepasselijke regelgeving

- DLB art. 40-41.
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Besluit Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- Besluit Vlaamse regering van 4 februari 2022 tot vaststelling van de werkingsgebieden van de woonmaatschappijen.
- Reparatiebesluit van de Vlaamse regering van 10 november 2022 of het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 3 juni 2022 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van het beleidsveld Wonen en tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Interne communicatie: FD
- Externe communicatie: Woonkade Rupelstreek.

Kindreflex

Dit besluit heeft geen impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Besluit

De gemeenteraad keurt de uittreding van gemeente Stabroek uit de woonmaatschappij Woonkade Rupelstreek cvba goed.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 0 onthouding(en):

Volgnummer: 01.10

Algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem.

Managementondersteuning - S. Coenye
R. Frans

Samenvatting

Een van de centrale documenten van het organisatiebeheersingssysteem is het algemene kader . Het regelt hoe het lokaal bestuur de organisatiebeheersing regelt. Het managementteam formuleert een voorstel voor een vernieuwd algemeen kader, "Algemeen kader van het Organisatiebeheersingssysteem". De gemeenteraad heeft dit kader goedgekeurd.

Feiten en doelstelling

Elk lokaal bestuur is decretaal verplicht om te werken aan de organisatiebeheersing. Zo moet het bestuur een redelijke zekerheid verkrijgen dat de werking van de organisatie efficiënt, effectief, kwaliteitsvol en integer verloopt.

Het organisatiebeheersingssysteem vormt daarbij het geheel van maatregelen en procedures die daartoe bijdragen: de geldende controlemaatregelen en procedures (vb. reglementen of afsprakennota's), de aanwijzing van personeelsleden (vb. delegaties) en van de organen die ervoor verantwoordelijk zijn en de diverse rapporteringsverplichtingen. De algemeen directeur, na overleg met het managementteam, stelt dat systeem vast.

Een van de centrale aspecten van het systeem is het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem. Dat beschrijft onder meer het (theoretische) model dat wordt gehanteerd, alsook de systematiek voor de opvolging van de organisatiebeheersing en de wijze waarop erover wordt gerapporteerd.

In zitting van 23 april 2018 legde de raad de Leidraad Organisatiebeheersing van Audi Vlaanderen als organisatiebeheersingssysteem vast.

Het is een goede praktijk om het algemeen kader periodiek te evalueren en te actualiseren. Het managementteam formuleert nu een voorstel voor een vernieuwd algemeen kader, zie bijlage "Algemeen kader van het Organisatiebeheersingssysteem". De goedkeuring van dat algemene kader behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Aan de raad wordt gevraagd het hernieuwde kader goed te keuren.

Adviezen

Het managementteam adviseert Algemeen kader van het Organisatiebeheersingssysteem goed te keuren.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Toepasselijke regelgeving

Artikel 40 en artikel 217 tot 220 van het decreet lokaal bestuur.

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Interne communicatie: het algemeen kader kan op het intranet worden gepubliceerd.

Kindreflex

Dit besluit heeft geen impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Bespreking:

- Kim Dorikens, raadslid fractie Vooruit-Groen: Wat wijzigt er dan specifiek?
- Sandra Denis, algemeen directeur: In zitting van 23 april 2018 legde de raad de Leidraad Organisatiebeheersing van Audi Vlaanderen als organisatiebeheersingssysteem vast. Het luik rapporteren werd hierin uitgewerkt. Minder aandacht ging naar de zelfevaluatie van de organisatiebeheersing. Dit is in dit kader wel uitgewerkt: hoe gaan we als organisatie onze maturiteit meten - welke methode volgen we? We gaan hierbij uit van een quick scan één maal per legislatuur. In de andere jaren worden dan bepaalde thema's verder onder de loep genomen. We hebben intussen deze quick scan uitgevoerd, we gaan er in de raad van juni over rapporteren. Er komt een toelichting op de gemeenteraadscommissie van 19 juni, we zullen dan ook het kader toelichten.

Besluit

De gemeenteraad keurt het voorgestelde "Algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem" goed.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 0 onthouding(en):

Volgnummer: 01.11

Samenwerking met Ferm i.f.v. binnenschoolse opvang.

Buitenschoolse kinderopvang - K. Vercammen
V. Nonneman

Samenvatting

In zitting van 23 mei 2022 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de gemeente Stabroek en Ferm Kinderopvang VZW, voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in BKO De Rakkertjes te Stabroek en De Sloebertjes te Hoevenen. Een uitbreiding van deze overeenkomst dringt zich op, m.n. voor de organisatie van binnenschoolse kinderopvang bij GO! De Stappe en Vrije basisschool Sint-Calasanz. Een addendum aan de samenwerkingsovereenkomst werd opgesteld. De gemeenteraad heeft dit addendum goedgekeurd.

Feiten en doelstelling

In zitting van 23 mei 2022 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de gemeente Stabroek en Ferm Kinderopvang VZW, Remylaan 4b, 3018 Wijgmaal-Leuven, voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in BKO De Rakkertjes te Stabroek en De Sloebertjes te Hoevenen.

Momenteel voorziet Vrije Basisschool Sint-Calasanz te Hoevenen voor- en naschoolse opvang binnen hun school; GO! De Stappe voorziet momenteel enkel naschoolse opvang. Het vinden van kinderbegeleiders en/of vrijwilligers in een zeer krappe arbeidsmarkt blijkt zeer moeilijk. Het beroep van kinderbegeleider staat al jaren op de lijst van knelpuntberoepen in Vlaanderen. Vrije Basisschool Sint-Calasanz en GO! De Stappe geven al geruime tijd aan dat ze grote moeilijkheden ondervinden bij

het vinden van vrijwilligers om de voor- en/of naschoolse opvang te kunnen blijven garanderen. Ze zijn om die reden komen aankloppen bij de gemeente met de vraag of de gemeente kan tussenkomen in het voorzien van voor- en/of naschoolse opvang.

Het is praktisch en reglementair onmogelijk om alle kinderen van beide scholen binnen de locaties buitenschoolse kinderopvang De Rakkertjes en De Sloebertjes op te vangen. Daarom wordt voorgesteld om de opvang van de kinderen van GO! De Stappe (naschools) en Vrije Basisschool Sint-Calasanz (voor- en naschools) binnen de twee scholen te blijven organiseren vanaf einde school tot moment van opvang binnen De Rakkertjes en De Sloebertjes. Voor de praktische organisatie van deze binnenschoolse opvang wordt een beroep gedaan op Ferm Kinderopvang VZW via een uitbreiding van de bestaande samenwerkingsovereenkomst.

Hiervoor werd een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Adviezen

N.v.t.

Financiële weerslag

De uitgave werd voorzien onder AC000026 -- BKO's de Rakkertjes en de Sloebertjes verzorgen tijdens het schooljaar kwaliteitsvolle voor- en nasc -- BKO -- RA002084 -- Tussenkost in het tekort van de werkingskosten van Ferm voor uitbating initiatieven buitenschoolse -- € 368.000,00 -- € 368.000,00 -- 2024/64950010/2/0945/00 -- College van burgemeester en schepenen

Toepasselijke regelgeving

DLB art. 40-41

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten d.d. 03 mei 2019

Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau d.d. 30 november 2007

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Interne communicatie: de betrokken diensten worden in kennis gesteld van de beslissing.
- Externe communicatie: de scholen en Ferm worden in kennis gesteld van de beslissing.

Kindreflex

Dit besluit gaat over de doelgroep kinderen en jongeren, zie feiten en doelstellingen voor de impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Bespreking:

- Chris Van Haute, raadslid fractie Open VLD: Is het mogelijk om dit te realiseren?
- Veerle Nonneman, schepenen: Ja, de nodige personeelsinzet is intussen gevonden. In september kunnen we hier mee van start gaan.
- Kim Dorikens, raadslid fractie Vooruit-Groen: Hoe zit dit budgettair? Klopt het dat er vanuit de gemeente meer middelen naar Ferm gaan? De twee betrokken scholen regelden dit budgettair zelf. Nu wordt het wel de gemeente die alles bekostigt.

- Rik Frans, burgemeester: De gemeente biedt op dit moment de BKO aan aan GBS De Rekke en de basisschool Sint-Catharina. Onze BKO's zijn niet groot genoeg om ook de BKO van de 2 andere basisscholen op te vangen. Tot nu hadden Sint-Calasanz en De Stappe een eigen aanbod. Het is op de lange termijn de bedoeling de capaciteit van De Sloebertjes en De Rakkertjes uit te breiden. De ondersteuning kost ons een 90.000 euro per jaar, waarvan we ca. 40.000 euro recupereren via de ouderbijdragen. We leggen dus op jaarbasis 50.000 euro toe.
- Veerle Nonneman, schepen: Beide scholen gaven aan dat dit onder druk stond en zij vroegen ondersteuning van de gemeente. Met deze ondersteuning komt alle kinderopvang onder hetzelfde gemeentelijke regime: dezelfde prijs voor de opvang, het aanbieden van een koek en drinken...
- Kim Dorikens, raadslid fractie Vooruit-Groen: Onze fractie zal zich onthouden. We zijn niet tegen de uitgewerkte oplossing. We waren evenwel in principe gekant tegen de uitbesteding van de buitenschoolse kinderopvang aan Ferm, en dus nu ook met dit addendum.

Besluit

De gemeenteraad keurt het addendum bij de huidige samenwerkingsovereenkomst met Ferm Kinderopvang VZW goed voor het voorzien van binnenschoolse kinderopvang bij Vrije Basisschool Sint-Calasanz en GO! De Stappe mits naleving van het addendum zoals volgt:

Addendum samenwerkingsovereenkomst Ferm

Art. 1 Het onderwerp van het addendum

In opdracht van de gemeente breidt vzw Ferm Kinderopvang de BKO-werking uit met de organisatie en het beheer van

1. *de binnenschoolse opvanglocatie, school De Stappe, Geelvinckstraat 15, 2940 Stabroek*
2. *de binnenschoolse opvanglocatie, school St-Calasanz, Hoge Weg 15, 2940 Stabroek*

Art. 2 Uitbreiding contingent

Het personeelscontingent wordt aangepast naar deze uitbreiding, zoals opgemaakt in de offerte. Jaarlijks zal dit mee verwerkt in de afrekening en prognose.

Uitgangspunten:

1. *De huidige werking in Hoevenen (De Sloebertjes) en Stabroek (De Rakkertjes) blijven behouden.*
2. *Geen opvang op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen of vakantiedagen*
3. *Gemiddeld aantal aanwezige kinderen per opvangmoment:*

	<i>Sint-Calasanz</i>	<i>De Stappe</i>
<i>Voorschoolse opvang</i>	<i>100</i>	<i>/</i>
<i>Naschoolse opvang</i>	<i>100</i>	<i>58</i>

4. *Ferm Kinderopvang staat voor kwalitatieve opvang en hanteert hiervoor als minimumvereiste een verhouding van 1 begeleider per 20 kinderen (gemengde groep kleuters en lagere school).*
5. *Het betreft een theoretische oefening waarbij de opdracht enkel kan opgenomen worden op voorwaarde dat er voldoende personeel (kinderbegeleiders & vrijwilligers) gevonden worden. Een werking met voornamelijk vrijwilligers is zeer kwetsbaar. We stellen vast dat er momenteel een personeelstekort is waardoor een opstart op korte termijn mogelijks in het gedrang komt. Indien er onvoldoende personeel is, kan de dienstverlening niet gegarandeerd worden. Het zoeken van personeel wordt gezien als een gezamenlijke inspanning van gemeente, scholen en Ferm Kinderopvang.*
6. *De offerte kan alsnog wijzigen als er in het kader van het zoeken naar (al dan niet tijdelijke) oplossingen voor het personeelstekort andere pistes worden uitgewerkt. Een voorbeeld hiervan is het verhogen van vrijwilligersvergoedingen. Vrijwilligersvergoedingen worden uitbetaald door Ferm Kinderopvang en vervolgens doorgerekend in de afrekening aan school / lokaal bestuur.*

7. Het contingent verantwoordelijke kinderopvang zoals in deze offerte wordt voorgesteld en kan enkel in combinatie met de bestaande reguliere werking.

Prijssetting voor een kalenderjaar (jaarbedragen 2024):

1. Personeelskosten: € 77.790,00

a. Loonforfait - jaarlijks indexeerbaar

Voor de loonkost zijn we uitgegaan van de gemiddelde loonkost bij Ferm Kinderopvang voor 2024, incl. indexering in 04/2024 en 08/2024 en toepassing van 15% overhead.

Kinderbegeleiders: PC 331, huisbarema cat. 5 (1/1/2024), 9 jr anc € 62.330,00

Verantwoordelijke KO: PC 331 MV1bis (1/1/2024), 14 jr anc € 92.460,00

Vrijwilligers: € 8,40/uur standaardtarief Ferm KO

b. Benodigd contingent:

Kinderbegeleiders #vte 0,6

Verantwoordelijke KO #vte 0,22

Vrijwilligers #uur 2,387

2. Werkingskosten: € 8.500,00

Werkingsforfait – jaarlijks indexeerbaar o.b.v. gezondheidsindex: omvat bijkomende specifieke uitgaven (zoals registratiemateriaal, hard- en software, speelgoed, knutselmateriaal...) voor de plaatselijke werking

Koek en drank: € 4.500,00

Een ingericht bureel voor de verantwoordelijke KO wordt ter beschikking gesteld van Ferm Kinderopvang.

Gebouwen worden kosteloos ter beschikking gesteld, inclusief nutsvoorzieningen, poets en onderhoud.

3. Inkomsten uit ouderbijdragen: € 40.000,00

De ouderbijdragen werden ingeschat o.b.v. het aantal kinderen in opvang zoals geraamd door de school in combinatie met het gemiddeld tarief dat momenteel wordt aangerekend door Ferm Kinderopvang op de andere locaties in Stabroek vanaf 9/2023. Er werd vanuit gegaan dat kinderen gemiddeld 1 uur in de naschoolse opvang blijven.

Tarief per half uur Stabroek: € 1,18

Samenvatting:

Personeelskosten: € 77.790,00

Werkingskosten: € 8.500,00

Kost koek & drank: € 4.500,00

Inkomsten ouderbijdragen: € 40.000,00

Bijdrage scholen / gemeente € 50.790,00

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 22 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 3 onthouding(en): Kim Dorikens, Fred Clee, Evy Beniest

Volgnummer: 01.12

Retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen, attesten en verslagen : aanpassing.

Urbanisatiedienst - C. Aerts
H. Jongenelen

Samenvatting

Het retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen, attesten en verslagen dient aangepast te worden vanwege recente wijzigingen in de regelgeving rond conformiteitsattesten. Vanaf 1 juni 2024 kan de gemeente enkel een vergoeding vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek en niet meer voor het afleveren van een conformiteitsattest. De gemeenteraad heeft de aanpassing van het huidige retributiereglement goedgekeurd.

Feiten en doelstelling

Het gemeentebestuur ontving op 12 april ll. van Wonen IGEAN de melding dat het gemeentelijk retributiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 februari 2023, waarin een vergoeding wordt voorzien voor het afleveren van een conformiteitsattest, dient te worden aangepast.

Door een wijziging van de Vlaamse Codex Wonen 2021, ingaand op 1 juni 2024, zal de gemeente een vergoeding kunnen vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. Daarmee vervalt de mogelijkheid om een vergoeding te vragen voor de aanvraag van een conformiteitsattest. De Vlaamse regering trekt in haar besluit van 8 december 2023 het maximale bedrag dat de gemeente mag aanrekenen voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken op tot de werkelijke kostprijs, met een maximum van 200,00 euro. Dit bedrag zal jaarlijks geïndexeerd worden en voor de eerste maal op 1 januari 2025.

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Voor een kamerwoning is dit dus een vergoeding per kamer. De gemeente mag geen vergoeding aanrekenen voor het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring. Dit zorgt ervoor dat er:

- Voor bewoners geen financiële drempels worden ingebouwd om woningkwaliteitsproblemen te signaleren en
- Aan de houders van het zakelijk recht geen onredelijke vergoedingen worden gevraagd.

De houder van het zakelijk recht zal enkel een vergoeding moeten betalen bij hercontroles en bij de aanvraag van een conformiteitsattest. Er zal dus een vergoeding worden gevraagd voor conformiteitsonderzoeken, die verlopen volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen, in volgende gevallen:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen

Het bedrag van de retributie kan als volgt worden vastgesteld:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest: 200,00 euro.

- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren: 200,00 euro.
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure: 200,00 euro.
- Voor een conformiteitsonderzoek van een kamerwoning: een basisbedrag van 200,00 euro, verhoogd met 100,00 euro per kamer, zonder maximum.

Om de vergoeding voor een conformiteitsonderzoek te behouden, moet het reglement ingevolge de gewijzigde regelgeving vóór 1 juni 2024 worden aangepast. De verhoging van de huidige kostprijs van 90,00 euro naar 200,00 euro kan het bestuur zelf beslissen en kan eventueel ook in een latere fase. Voorstel om de huidige kostprijs te behouden.

Het huidig retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen en attesten, d.d. 27 februari 2023, dient als volgt te worden aangepast:

Huidige tekst:

<u>Retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen en attesten.</u>	
<u>Artikel 1 Looptijd</u>	
Het retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen en attesten geldt vanaf 1 maart 2023.	
...	
<u>Artikel 3 Berekeningsgrondslag en tarief</u>	
...	
Afleveren van een conformiteitsattest woning.	90,00 EUR, jaarlijks indexeerbaar volgens Vlaamse Wooncode
Afleveren van een conformiteitsattest kamerwoning.	90,00 EUR, jaarlijks indexeerbaar. Verhoogd met 15,00 EUR per kamer, met een maximum van 1.775,00 EUR per gebouw (te indexeren)
...	
<u>Artikel 8 Slotbepalingen</u>	
De gemeenteraad heft alle voorgaande raadsbesluiten betreffende retributie voor waarborgen en kosten omgevingsvergunningen en attesten op met ingang van 1 maart 2023.	

Aanpassing van deze tekst:

<u>Retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen, attesten en verslagen.</u>	
<u>Artikel 1 Looptijd</u>	
Het retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen, attesten en verslagen geldt vanaf 1 juni 2024.	
...	
<u>Artikel 3 Berekeningsgrondslag en tarief</u>	
...	
Aanvraag van een conformiteitsonderzoek en het afleveren van een technisch verslag volgens artikel 3.3 Vlaamse Codex Wonen	90,00 EUR, jaarlijks indexeerbaar vanaf 1 januari 2025, ingevolge besluit Vl. Reg., d.d. 8/12/2023
Aanvraag van een conformiteitsonderzoek voor een kamerwoning en het afleveren van een technisch	90,00 EUR, jaarlijks indexeerbaar. Verhoogd met 15,00 EUR per kamer,

verslag volgens artikel 3.3 Vlaamse Codex Wonen	met een maximum van 1.775,00 EUR per gebouw, jaarlijks indexeerbaar. Indexatie vanaf 1 januari 2025, ingevolge besluit Vl. Reg., d.d. 8/12/2023 Indexatie vanaf 1 januari 2025.
... <u>Artikel 8 Slotbepalingen</u> De gemeenteraad heft alle voorgaande raadsbesluiten betreffende retributie voor waarborgen en kosten omgevingsvergunningen en attesten op met ingang van 1 juni 2024.	

Dit aangepast retributiereglement dient door de gemeenteraad te worden goedgekeurd.

Adviezen

Niet van toepassing.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft financiële gevolgen.

Voor het werkingsjaar 2024 is er binnen het project IVLW SKS een contingent voorzien van 45 woningonderzoeken onder budgetsleutel:

AC000101 -- De verplichte taken in het kader van het grond- en pandendecreet worden correct uitgevoerd en opgevolgd -- UD -- RA000555 -- Subsidies voor deelname aan IVLW SKS -- € 12.215,00 - - € 12.215,00 -- 2024/74050030/3/0629/

De opbrengsten van afgeleverde conformiteitsattesten (90,00 euro per attest) zijn terug te vinden onder budgetsleutel:

AC000109 -- Opbrengsten uit de dagelijkse werking van de dienst urbanisatie. -- UD -- RA000561 -- Stedenbouwkundige inlichtingen, dossierkosten, conformiteitsattesten -- € 30.000,00 -- € 20.370,00 - - 2024/70100010/3/0600/

De huidige kost van een woningonderzoek door de woningcontroleur van IGEAN bedraagt momenteel 280,00 euro en zal stijgen naar 300,00 euro.

De toekomstige kosten voor een woningonderzoek zullen in sommige gevallen door het gemeentebestuur moeten worden betaald, indien voornoemd contingent is opgebruikt en deze kosten niet aan de eigenaar kunnen worden verrekend ingevolge de gewijzigde regelgeving. Hiervoor is vanaf het 46^{ste} woningonderzoek, dat dit jaar wordt uitgevoerd, dus geen budget voorzien. Deze kosten dienen in een budgetwijziging te worden voorzien.

Toepasselijke regelgeving

DLB art. 40-41.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 — Toegang tot bestuursdocumenten, art. 11.26 tot en met 11.51.

Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht omzendbrief van 18 juli 2018.

Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020.

Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3 en artikel 3.2).

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Externe communicatie: Het aangepast retributiereglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

Kindreflex

Dit besluit heeft geen impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Bespreking

- Kim Dorikens, raadslid fractie Vooruit-Groen: Vraagt dit meer inspanning van de ambtenaar die hiermee belast is of is het eerder een andere naam voor wat reeds gebeurde?
- Herman Jongenelen, schepen: Vroeger betaalde je voor het attest, nu voor het onderzoek. De wetgeving is gewijzigd. Een conformiteitsattest wordt afgeleverd op basis van een onderzoek, dat blijft hetzelfde. Wat verandert is dat er nu dossierkosten kunnen worden gevraagd voor het onderzoek, of er een conformiteitsattest wordt afgeleverd of niet. De onderzoeken gebeuren voor ons door IGEAN. De retributie is niet kostendekkend. De gelegenheid is er om de tarieven aan te passen, wat we niet doen.

Besluit

De gemeenteraad besluit het aangepast retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen, attesten en verslagen goed te keuren. Ingevolge recente wijzigingen in de regelgeving rond conformiteitsattesten kan de gemeente vanaf 1 juni 2024 enkel een vergoeding vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek en niet meer voor het afleveren van een conformiteitsattest.

Het aangepaste retributiereglement ziet eruit als volgt:

Retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen, attesten en verslagen.

Artikel 1 Looptijd

Het retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen, attesten en verslagen geldt vanaf 1 juni 2024.

Artikel 2 Toepassing

De retributie, de verzendingskosten en de waarborg zijn verschuldigd op het tijdstip van afgifte van het document en wordt contant ingevorderd.

Bij gebrek aan betaling zullen de retributie, de verzendingskosten en de waarborg ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 94 van het gemeentedecreet of via gerechtelijke weg.

De retributie, de verzendingskosten en de waarborg zijn verschuldigd door diegene aan wie het document wordt afgeleverd.

Artikel 3 Berekeningsgrondslag en tarief

Volgende retributies worden geheven voor:

Genealogische opzoekingen.	12,50 EUR per uur
Schriftelijk verstrekken van inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden, na ruim opzoekwerk (meer dan 1 uur) en het samenstellen van een dossier vereisen.	120,00 EUR
Schriftelijk verstrekken van inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden, na ruim opzoekwerk (meer dan 1 uur) en het samenstellen van een dossier vereisen, en wanneer er bij deze opzoeking tevens de afgifte van een uittreksel uit het plannenregister, uit het vergunningenregister of een stedenbouwkundig uittreksel wordt gevraagd.	70,00 EUR per aangevraagd perceel
Afleveren van modelformulieren van vastgoed informatie conform artikel 5.2.1 tot en met 5.2.7 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening (vanaf april 2023 via Digitaal VIP).	50,00 EUR per aangevraagd perceel
Maken en afleveren van kopies, prijs afhankelijk A4 of A3, z/w of kleur.	A4, zwart: 2,00 EUR per kopie A4, kleur: 4,00 EUR per kopie A3, zwart: 5,00 EUR per kopie A3, kleur: 10,00 EUR per kopie
Maken en afleveren van een kopie van een plan met plotter, z/w of kleur	z/w: 20,00 EUR per afdruk kleur: 40,00 EUR per afdruk
Aanvraag van een conformiteitsonderzoek en het afleveren van een technisch verslag volgens artikel 3.3 Vlaamse Codex Wonen	90,00 EUR, jaarlijks indexeerbaar vanaf 1 januari 2025, ingevolge besluit VI. Reg., d.d. 8/12/2023
Aanvraag van een conformiteitsonderzoek voor een kamerwoning en het afleveren van een technisch verslag volgens artikel 3.3 Vlaamse Codex Wonen	90,00 EUR, jaarlijks indexeerbaar. Verhoogd met 15,00 EUR per kamer, met een maximum van 1.775,00 EUR per gebouw, jaarlijks indexeerbaar. Indexatie vanaf 1 januari 2025, ingevolge besluit VI. Reg., d.d. 8/12/2023
Afleveren van een melding van een ingedeelde inrichting of activiteit.	100,00 EUR
Afleveren van een melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen.	100,00 EUR

Afleveren van een omgevingsvergunning vereenvoudigde procedure (bouwaanvragen, ...).	100,00 EUR	
Afleveren van een omgevingsvergunning regularisatie van niet vergunde werken.	20,00 EUR / m ² met een max. van 750,00 EUR	
Afleveren van een omgevingsvergunning gewone procedure (aanvragen met milieueffectenrapport, veiligheidsrapport, passende beoordeling, wegeniswerken, ...).	150,00 EUR	
Afleveren van een stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1 VCRO).	100,00 EUR	
Afleveren van een planologisch attest (art. 4.4.24 e.v. VCRO).	500,00 EUR	
Afleveren van een omgevingsvergunning gewone procedure waarbij volgende zaken noodzakelijk zijn: - Informatievergadering - Projectvergadering - Aanwezigheid bij POVC	100,00 EUR 350,00 EUR 0,00 EUR	
Afleveren van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden - met wegenis - zonder wegenis	500,00 EUR 250,00 EUR	
Afleveren van een verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning - met wegenis - zonder wegenis	500,00 EUR 250,00 EUR	
Afleveren van een omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	150,00 EUR	
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet)	50,00 EUR	
Behandelen van een verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden - klasse 1 - klasse 2	Niet van toepassing 100,00 EUR	
Behandelen van een afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (art. 104 omgevingsvergunningsdecreet).	50,00 EUR	
Behandelen van een melding van de (gedeeltelijke) overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.	100,00 EUR	
Digitaliseren van een analoog ingediend dossier (art 156 omgevingsvergunningsbesluit).	100,00 EUR	
Afleveren van kapvergunning.	100,00 EUR	

Behandelen van een verzoek tot opname in het vergunningenregister als "vergund geacht" overeenkomstig artikel 5.1.3 VCRO.	100,00 EUR	
Behandelen van een aanvraag tot afgifte van een attest "uitvoering lasten" overeenkomstig artikel 4.2.1 VCRO	100,00 EUR	

Zijn meerdere bedragen uit deze tabel van toepassing dan geldt de som van de bedragen.

Artikel 4 Verzendingskosten en waarborgen

Volgende kosten zijn verschuldigd:

Verzendingskosten.	Dienen te worden betaald.
Waarborg infrastructuur met medewerking architect. Indien de gemeente geen schade aan de weg met openbaar karakter en de weginfrastructuur vaststelt, zal de borg worden vrijgegeven. Bij vaststelling van schade zal de bouwheer schriftelijk in kennis worden gesteld, zodat de nodige herstellingen kunnen worden uitgevoerd door de bouwheer of door de gemeente waarvoor de borg zal worden gebruikt.	700,00 EUR tot 10m perceelsbreedte, + 50 EUR per bijkomende meter met max. 2.000 EUR.
Waarborg infrastructuur zonder medewerking architect. Indien de gemeente geen schade aan de weg met openbaar karakter en de weginfrastructuur vaststelt, zal de borg worden vrijgegeven. Bij vaststelling van schade zal de bouwheer schriftelijk in kennis worden gesteld, zodat de nodige herstellingen kunnen worden uitgevoerd door de bouwheer of door de gemeente waarvoor de borg zal worden gebruikt.	300,00 EUR.
Waarborg water (IBA). Na controle van de installatie en de werking ervan door een afgevaardigde van het gemeentebestuur zal de borg worden vrijgegeven.	1.500,00 EUR
Waarborg groenscherm (bomenrijen, buffers, kleine landschapselementen,...). 500,00 EUR zal vrijgegeven worden bij aanplanting. 1.000,00 EUR zal vrijgegeven worden 1 jaar na aanplanting en dit na controle van de aanplantingsvoorwaarden en de realisatie van de beplanting door een afgevaardigde van het gemeentebestuur.	1.500,00 EUR

Artikel 5 Verminderingen

§1. Er is geen retributie verschuldigd ingeval de gevraagde vergunning werd geweigerd of een ongunstig attest werd afgeleverd.

§2. De retributie is niet verschuldigd indien het document wordt afgeleverd aan een erkende sociale huisvestingsmaatschappij.

Artikel 6 Vrijstellingen

Er is een vrijstelling van retributie voor meldingen en aanvragen door:

- Overheden of in opdracht van een overheid of intercommunale;

- Beschutte of sociale werkplaatsen;
- Erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;
- Opvangcentra voor vogels en wilde dieren.

Artikel 7 Invordering

De vestiging en de invordering van de retributie, evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure en de latere wijzigingen.

Artikel 8 Slotbepalingen

De gemeenteraad heft alle voorgaande raadsbesluiten betreffende retributie voor waarborgen en kosten omgevingsvergunningen en attesten op met ingang van 1 juni 2024.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- *25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen*
- *0 stem(men) tegen:*
- *0 onthouding(en):*

Volgnummer: 01.13

Aangepaste verordening conformiteitsattest met beperking van de geldigheidsduur.

Urbanisatiedienst - C. Aerts
H. Jongenelen

Samenvatting

De verordening conformiteitsattest met beperking van de geldigheidsduur dient aangepast te worden naar aanleiding van recent gewijzigde regelgeving rond conformiteitsattesten. De gemeenteraad heeft de gewijzigde verordening goedgekeurd.

Feiten en doelstelling

Het gemeentebestuur ontving op 12 april ll. van Wonen IGEAN de melding dat naast het gemeentelijk retributiereglement, waarin een vergoeding werd voorzien voor het afleveren van een conformiteitsattest, ook de verordening conformiteitsattest met beperking van de geldigheidsduur dient te worden aangepast.

Door een wijziging van de Vlaamse Codex Wonen 2021, ingaand op 1 juni 2024, zal de gemeente een vergoeding kunnen vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. Daarmee vervalt de mogelijkheid om een vergoeding te vragen voor de aanvraag van een conformiteitsattest.

De Vlaamse regering trekt in haar besluit van 8 december 2023 het maximale bedrag dat de gemeente mag aanrekenen voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken op tot de werkelijke kostprijs, met een maximum van 200,00 euro. Dit bedrag zal jaarlijks geïndexeerd worden en voor de eerste maal op 1 januari 2025.

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Voor een kamerwoning is dit dus een vergoeding per kamer.

De gemeente mag geen vergoeding aanrekenen voor het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring. Dit zorgt ervoor dat er:

- Voor bewoners geen financiële drempels worden ingebouwd om woningkwaliteitsproblemen te signaleren en
- Aan de houders van het zakelijk recht geen onredelijke vergoedingen worden gevraagd.

De houder van het zakelijk recht zal enkel een vergoeding moeten betalen bij hercontroles en bij de aanvraag van een conformiteitsattest. Er zal dus een vergoeding worden gevraagd voor conformiteitsonderzoeken, die verlopen volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen, in volgende gevallen:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen

Het bedrag van de retributie kan als volgt worden vastgesteld:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest: 200,00 euro.
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren: 200,00 euro.
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure: 200,00 euro.
- Voor een conformiteitsonderzoek van een kamerwoning: een basisbedrag van 200,00 euro, verhoogd met 100,00 euro per kamer, zonder maximum.

Naast voornoemd retributiereglement dient ook de verordening conformiteitsattest ingevolge de gewijzigde regelgeving vóór 1 juni 2024 te worden aangepast.

De huidige verordening conformiteitsattest met beperking van de geldigheidsduur dient als volgt te worden aangepast:

Huidige tekst:

Art. 3 De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement voor administratieve prestaties.
Art. 4 De verordening treedt in werking na de goedkeuring door de gemeenteraad en de goedkeuring van de Vlaamse minister van Wonen, ten vroegste op 1 januari 2021.
Art. 5 De gemeenteraad keurt de aanpassing van verordening conformiteitsattesten goed.
Art. 6 De gemeenteraad keurt het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest goed. De aanpassing gaat in op 1 januari 2021.

Aanpassing van deze tekst:

Art. 3 De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen, attesten en verslagen.
Art. 4 De verordening treedt in werking na de goedkeuring door de gemeenteraad.
Art. 5 De gemeenteraad keurt deze aanpassing van de verordening conformiteitsattesten goed met ingang van 1 juni 2024.
Art. 6 De gemeenteraad keurt in dezelfde zitting het aangepast retributiereglement op het

aanvragen van een conformiteitsonderzoek goed met ingang van 1 juni 2024.

De aangepaste verordening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Adviezen

Niet van toepassing.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft financiële gevolgen.

Voor het werkingsjaar 2024 is er binnen het project IVLW SKS een contingent voorzien van 45 woningonderzoeken onder budgetsleutel:

AC000101 -- De verplichte taken in het kader van het grond- en pandendecreet worden correct uitgevoerd en opgevolgd -- UD -- RA000555 -- Subsidies voor deelname aan IVLW SKS -- € 12.215,00 - € 12.215,00 -- 2024/74050030/3/0629/

De opbrengsten van afgeleverde conformiteitsattesten (tot op heden 90,00 euro per attest) zijn terug te vinden onder budgetsleutel:

AC000109 -- Opbrengsten uit de dagelijkse werking van de dienst urbanisatie. -- UD -- RA000561 -- Stedenbouwkundige inlichtingen, dossierkosten, conformiteitsattesten -- € 30.000,00 -- € 20.370,00 - 2024/70100010/3/0600/

De huidige kost van een woningonderzoek door de woningcontroleur van IGEAN bedraagt momenteel 280,00 euro en zal stijgen naar 300,00 euro.

De toekomstige kosten voor een woningonderzoek zullen in sommige gevallen door het gemeentebestuur moeten worden betaald, indien voornoemd contingent is opgebruikt en deze kosten niet aan de eigenaar kunnen worden verrekend ingevolge de gewijzigde regelgeving. Hiervoor is vanaf het 46^{ste} woningonderzoek, dat dit jaar wordt uitgevoerd, dus geen budget voorzien. Deze kosten dienen in een budgetwijziging te worden voorzien.

Toepasselijke regelgeving

DLB art. 40-41.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 — Toegang tot bestuursdocumenten, art. 11.26 tot en met 11.51.

Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht omzendbrief van 18 juli 2018.

Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020.

Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3 en artikel 3.2).

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Externe communicatie: De aangepaste verordening conformiteitsattest wordt gepubliceerd op de website.

Kindreflex

Dit besluit heeft geen impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Besluit

De gemeenteraad besluit de aangepaste verordening conformiteitsattest met beperking van de geldigheidsduur als volgt goed te keuren. Ingevolge recente wijzigingen in de regelgeving rond conformiteitsattesten kan de gemeente vanaf 1 juni 2024 enkel een vergoeding vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek en niet meer voor het afleveren van een conformiteitsattest.

Verordening conformiteitsattest met beperking van de geldigheidsduur

Art.1 Elke eigenaar/verhuurder die een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van een of meer studenten, moet voor elke wooneenheid een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

vanaf 1 januari 2021: woningen van 50 jaar en ouder

vanaf 1 januari 2026: woningen van 40 jaar en ouder

vanaf 1 januari 2029: woningen van 30 jaar en ouder

Art.2 De geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor woningen en kamers is afhankelijk van het aantal gebreken in categorie 1 op het technisch verslag:

</= 4 gebreken is 10 jaar

>/= 5 gebreken is 5 jaar

Art. 3 De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement waarborgen en kosten omgevingsvergunningen, attesten en verslagen.

Art. 4 De verordening treedt in werking na de goedkeuring door de gemeenteraad.

Art. 5 De gemeenteraad keurt deze aanpassing van de verordening conformiteitsattest goed met ingang van 1 juni 2024.

Art. 6 De gemeenteraad keurt in dezelfde zitting het aangepast retributiereglement op het aanvragen van een conformiteitsonderzoek goed met ingang van 1 juni 2024.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 0 onthouding(en):

Volgnummer: 01.14**Kosteloze grondafstand verkaveling 118/308, Mattenvlechters 11.**

Urbanisatiedienst - L. Huegens
R. Frans

Samenvatting

In het kader van een omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van gronden in 2 loten voor aaneengesloten bebouwing en 1 lot voor een gekoppelde bebouwing gelegen te Mattenvlechters 11, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie A nrs. 77W11 en 77X11, wordt een kosteloze grondafstand aan de gemeente voorzien van 28m². De gemeenteraad heeft de grondafstand goedgekeurd.

Feiten en doelstelling

Door Mees Christiana, eigenaar van de percelen, werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het verkavelen van gronden in 2 loten voor aaneengesloten bebouwing en 1 lot voor een gekoppelde bebouwing gelegen te Mattenvlechters 11, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie A nrs. 77W11 en 77X11. Er wordt aan de straatzijde voorzien in een grondafstand aan de gemeente van 28m². Er dient geen nieuwe weg te worden aangelegd. Het eigendom in de straat wordt kosteloos om niet afgestaan aan de gemeente.

Adviezen

N.v.t.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Toepasselijke regelgeving

DLB art. 40-41

Artikel 4.2.15 van de VCRO d.d. 1 september 2009.

Omzendbrief RO2001/01 omtrent verkavelingen met grondafstand.

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Interne communicatie: dit besluit wordt opgenomen in de omgevingsvergunning.

Kindreflex

Dit besluit heeft geen impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Besluit

De gemeenteraad keurt de kosteloze grondafstand aan de gemeente goed om redenen van openbaar nut en met een oppervlakte van 28m², in de omgevingsvergunningsaanvraag 118/308 voor het verkavelen van gronden in 2 loten voor aaneengesloten bebouwing en 1 lot voor een gekoppelde bebouwing gelegen te Mattenvlechters 11, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie A nrs. 77W11 en 77X11.

De gemeenteraad heeft als volgt gestemd:

- 25 stem(men) voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Patrick Kloeck, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Thomas Eysackers, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen
- 0 stem(men) tegen:
- 0 onthouding(en):

Volgnummer: 01.15

Vraagstelling.

Secretariaat - M. Van Damme
R. Frans

Samenvatting

De gemeenteraadsleden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen.

Feiten en doelstelling

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen, met betrekking tot de dossiers die tot de bevoegdheid van het college behoren, of dossiers die actueel zijn.

Schriftelijke vragen die ten laatste vijf dagen voor een zitting van de gemeenteraad worden gesteld met de vraag deze te beantwoorden op de volgende gemeenteraadszitting, worden tijdens deze zitting behandeld.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tegen de volgende zitting geantwoord.

Voor de huidige zitting werden volgende schriftelijke vragen ontvangen:

Fractie Open VLD:

Afwijking van het GRUP Afbakening Zeehavengebied Antwerpen voor het deel-RUP 1 AVEVE en deel-RUP 8 Mouterij Dingemans bij de opmaak van het RUP 1 zonevreemde bedrijven – herziening.

Op 5 februari 2024 werd het volgende punt in college beslist waarbij Aveve niet weerhouden wordt en uit de RUP-procedure worden gehaald, aangezien de Vlaamse regering geen delegatie van planningsbevoegdheid wenst te verlenen voor dit deelplan. Dit naar aanleiding van een meeting die digitaal plaatsvond op 10 januari 2024 (zie bijlage). Wij menen ons te herinneren dat door het dossier Aveve juist de intentie is gegroeid om een nieuw GRS op te starten om Aveve bestaanszekerheid te geven en daardoor werden alle bedrijven zone vreemd aangeschreven om te informeren via een enquête formulier of ze groeipotentieel hadden. Dit dateert volgens ons van 2018/2019. Het dossier werd opgesteld door Igean na een persoonlijke consultatie van de betrokken bedrijven. Maar het opzet was nog steeds om Aveve bestaanszekerheid te geven en het gevolg ervan dat vele bedrijven ook opgenomen werden.

In het digitaal overleg alsook in het college besluit staat dat een uitbreiding in het landbouwgebied niet wenselijk is, maar Aveve wil helemaal geen uitbreiding maar een bestendiging van hun huidige vorm. Dit werd meermaals opgeworpen maar blijkbaar werd dit door Igean zo opgenomen.

Onze vraag is :

- Waar en hoe is het misgelopen dat het dossier waar alles mee begon er nu uit wordt gehaald? Heeft Igean gefaald bij het indienen?
- Staat het college hier werkelijk achter deze beslissing en zo niet wat doet hen bewegen om de orders van boven de hoofden te volgen, wat zit hier achter? Is het niet de verantwoordelijkheid van het bestuur en de taak om zulke zaken recht te zetten tegenover het kabinet?
- Op welke manier en wanneer is dit gecommuniceerd naar betrokkenen, wat was de reactie en wat gaat men nog ondernemen als bestuur?
- Verder hebben we vernomen dat het vaststellen van het RUP op de gemeenteraad van juni 2024 komt, dus veronderstellen we zonder AVEVE en dan vragen wij : Wat nu?

Er werden geen mondelinge vragen tijdens de zitting gesteld.

De behandeling van de vragen wordt opgenomen in het zittingsverslag. Het zittingsverslag is een audio/video-opname van de zitting en is raadpleegbaar via I babs/raadsinformatiesysteem en de gemeentelijke website.

De Voorzitter sluit de openbare zitting.

[SIG01]

[SIG02]

Sandra Denis.
Algemeen Directeur.

Jan Schouwaerts.
Voorzitter gemeenteraad.