

Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23 september 2024

- Aanwezig** : R. Frans (Burgemeester), L. Bardyn (lid vast bureau), L. Reyntjens (lid vast bureau), V. Nonneman (lid vast bureau), S. Demartelaere (lid vast bureau), H. Jongenelen (lid vast bureau), K. Dorikens (OCMW Raadslid), V. Dieltjens (OCMW Raadslid), V. Kwick (OCMW Raadslid), J. Kauwenberghs (OCMW Raadslid), C. Van Haute (OCMW Raadslid), S. Volwater (Vervangend OCMW Raadslid), L. Verschueren (OCMW Raadslid), M. Elst (OCMW Raadslid), R. Bastiaenssens (OCMW Raadslid), J. Schouwaerts (Voorzitter OCMW Raad), O. Maes (OCMW Raadslid), F. Clee (OCMW Raadslid), I. Wouters (OCMW Raadslid), K. Van Gansen (OCMW Raadslid), E. Beniest (OCMW Raadslid), L. Matthysen (OCMW Raadslid), S. Denis (Algemeen Directeur)
- Verontschuldigd** : D. Logiest (OCMW Raadslid), P. Kloeck (OCMW Raadslid), T. Eysackers (OCMW Raadslid)
-

Volgnummer: 01
OPENBARE ZITTING

Volgnummer: 01.01
Verslag vorige zitting.

Secretariaat - M. Van Damme
R. Frans

Samenvatting

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de notulen en het verslag van de vorige zitting op 26 augustus 2024 goed.

Feiten en doelstelling

De vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn had plaats op 26 augustus 2024. Aan de raad wordt gevraagd om de notulen en het zittingsverslag goed te keuren.

Adviezen

n.v.t.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Toepasselijke regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur art. 77-78

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Interne communicatie: corsa
- Externe communicatie: publicatie op de gemeentelijke website

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het verslag van de vorige zitting op 26 augustus 2024 goed.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft als volgt gestemd:

- 17 stemmen voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Jos Kauwenberghs, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Odette Maes, Koen Van Gansen, Lutgarde Matthysen
- 5 onthoudingen: Kim Dorikens, Chris Van Haute, Fred Clee, Isabella Wouters, Evy Beniest

Volgnummer: 01.02

Rapportering meerjarenplan stand van zaken prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen

Secretariaat - M. Van Damme
R. Frans

Samenvatting

Overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur wordt een opvolgingsrapportering over de realisatie van de prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen van het meerjarenplan 2020-2025 voor de periode eerste semester 2024 voorgelegd. De raad voor maatschappelijk welzijn nam hier kennis van.

Feiten en doelstelling

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

In zitting van 22 juni 2020 bepaalde de raad dat de opvolgingsrapportering op volgende momenten aan haar wordt voorgelegd:

- Ten laatste in juni over het voorgaande kalenderjaar, samen met de jaarrekening
- In september, over het eerste en tweede kwartaal van betreffend jaar.

De opvolgingsrapportering is in bijlage bij dit punt gevoegd.

De raad dient kennis te nemen van deze opvolgingsrapportering.

Adviezen

Niet van toepassing.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Toepasselijke regelgeving

DLB art. 40-41, 263

Communicatie

Niet van toepassing.

Kindreflex

Dit besluit heeft geen impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering betreffende het meerjarenplan 2020-2025 over het eerste semester van het boekjaar 2024.

Volgnummer: 01.03

Samenwerkingsovereenkomst lokale partnerschappen Selab: MODO.

Sociale dienst - V. Beyst

H. Jongenelen

Samenvatting

Stabroek maakt deel uit van een regionaal partnerschap waarbinnen projecten opgezet worden voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek, onder regie van Selab. Selab dient in dit kader bij Europa WSE een projectvoorstel in, m.n. MODO (Mogelijkheden Ontdekken Door Ontmoeting). Er dient een samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende partners goedgekeurd te worden waarin de afspraken worden vastgelegd met het oog op het verloop van dit project. De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de samenwerkingsovereenkomst goed.

Feiten en doelstelling

Vanaf 2024 zet Europa WSE (de afdeling Europese programma's van het departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid) de middelen voor sociale inclusie in via lokale partnerschappen waarin VDAB, lokale overheden en andere relevante dienstverleners samen inspelen op de zeer diverse vragen en noden op weg naar werk van personen met een complexe multiproblematiek.

Zie ook vast bureau zitting 17 juli 2023.

In dit kader werden werkingsgebieden afgebakend waarbinnen lokale partnerschappen zich organiseren. Voor het partnerschap waartoe Stabroek behoort wordt de regie opgenomen door Selab.

OCMW Stabroek werkte reeds samen met Selab in andere projecten die tot doel hadden niet-beroepsactieven en werklozen met een complexe problematiek te begeleiden.

Ons partnerschap diende bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het ESF+-programma 2021-2027, oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' onder de naam MODO (Mogelijkheden Ontdekken Door Ontmoeting).

Er dient een samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende partners goedgekeurd te worden waarin de afspraken worden vastgelegd met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project.

Adviezen

N.v.t.

Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Toepasselijke regelgeving

DLB art. 77-78

Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Interne communicatie: n.v.t.
- Externe communicatie: Selab.

Kindreflex

Dit besluit heeft geen impact op de leefwereld van kinderen en jongeren.

Besluit

Het vast bureau keurt de partnerschapsovereenkomst met de lokale partners goed betreffende projectaanvraag MODO, onder het ESF+-programma 2021-2027, oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' met oproepnummer 64, zoals hiernavolgend.

Tussen de partijen:

Naam van de organisatie: Selab

Maatschappelijke zetel: Verhoevenlei 50, 2930 Brasschaat

Vertegenwoordigd door: Luc Devriese

Hierna vermeld als **promotor en partner 1**

Naam van de organisatie: CAW Antwerpen

Maatschappelijke zetel: Lange Lozanastraat 200, 2018 Antwerpen

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 2**

Naam van de organisatie: Emmaüs

Maatschappelijke zetel: Edgard Tinellaan 1c, 2800 Mechelen

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 3**

Naam van de organisatie: VDAB

Maatschappelijke zetel: Keizerslaan 11, 1000 Brussel

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 4**

Naam van de organisatie: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw

Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel

Vertegenwoordigd door: Kris Snijkes, algemeen directeur

Hierna vermeld als **partner 5**

Naam van de organisatie: Ligo, Centrum voor Basiseducatie Antwerpen

Maatschappelijke zetel: Turnhoutsebaan 186, 2140 Borgerhout

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 6**

Naam van de organisatie: IN-Z

Maatschappelijke zetel: Welzijns-campus 5/bus 11, 3600 Genk

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 7**

Naam van de organisatie: Emino vzw Antwerpen

Maatschappelijke zetel: Kipdorpvest 50, 2000 Antwerpen

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 8**

Naam van de organisatie: Gemeente Brasschaat

Maatschappelijke zetel: Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 9**

Naam van de organisatie: Gemeente Kapellen

Maatschappelijke zetel: Bruggeske 1, 2950 Kapellen

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 10**

Naam van de organisatie: Gemeente Wuustwezel

Maatschappelijke zetel: Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 11**

Naam van de organisatie: Gemeente Schoten

Maatschappelijke zetel: Verbertstraat 3, 2900 Schoten

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 12**

Naam van de organisatie: OCMW Stabroek

Maatschappelijke zetel: Kerkstraat 35, 2940 Stabroek

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 13**

Naam van de organisatie: Gemeente Malle

Maatschappelijke zetel: Antwerpsesteenweg 246, 2390 Malle

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 14**

Naam van de organisatie: Arktos

Maatschappelijke zetel: Valkerijgang 26, 3000 Leuven

Vertegenwoordigd door:

Hierna vermeld als **partner 15**

De partners samen worden verder vermeld als **het partnerschap**.

Wordt overeengekomen

Artikel 1

Situering

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het ESF+-programma 2021-2027, oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' met oproepnummer 64. De oproep situeert zich binnen het ESF+ programma onder prioriteit 2, 'sociale inclusie'.

Met deze oproep wil Europa WSE duurzame en dynamische partnerschappen opzetten waarin VDAB, lokale overheden en andere relevante dienstverleners samen inspelen op de zeer diverse vragen en noden van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe multiproblematiek.

Artikel 2

Definities

Onderstaande begrippen worden in de uitvoering van deze overeenkomst als volgt begrepen:

Besluitvorming:

- **Collectieve besluitvorming:** Groepsbesluitvorming, ook wel gezamenlijke of collectieve besluitvorming genoemd, is een participatief proces waarbij individuen gezamenlijk deelnemen aan het besluitvormingsproces. Zij treden hierin gezamenlijk op en analyseren problemen of situaties, overwegen alternatieven en kiezen samen een oplossing.
- **Consentbesluitvorming:** De besluitvorming waarbij een besluit genomen is, wanneer geen van de aanwezigen beargumenteerd en overwegend bezwaar heeft tegen het nemen van het besluit. Consent verschilt van consensus in de zin dat degene die "consent geeft" niet "voor" het voorstel hoeft te zijn, alleen maar "niet tegen". Consent onthouden is niet gelijk aan een [veto](#) uitspreken omdat degene die consent onthoudt de argumenten moet geven waarop de consentonthouding is gebaseerd, bij veto is dit niet noodzakelijk.
- **Unanieme besluitvorming:** De beslissing wordt eensgezind, zonder verschil van mening genomen. Deze unanimiteit kan onder andere door consensus of consentbesluitvorming worden bekomen.

Dynamische partnerschap: Als uit het leerproces in het kader van de kwaliteitswerking na een bepaalde periode blijkt dat de samenstelling van het partnerschap onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het partnerschap stappen ondernemen om de samenstelling te wijzigen. Dit door een partner toe te voegen omdat er expertise gemist wordt of een partner los te laten of een andere rol te geven (bv. als onderaannemer in plaats van als effectieve partner) omdat de expertise minder nodig blijkt te zijn dan ingeschat.

Inrichtend kader: Het inrichtend kader vanuit Europa WSE is terug te vinden in volgende documenten: De oproepfiche van de oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' van Europa WSE met oproepnummer 64 met inbegrip van de volgende bijlagen:

- De algemene voorwaarden van Europa WSE,
- Het generieke Europese EU WSE kwaliteitskader,
- De selectiecriteria en beoordelvragen,
- Het overzicht van de maximale middelen gereserveerd per gedefinieerd werkingsgebied,
- Een overzicht van de persona's ter illustratie,
- Een leidraad voor de partnerschappen.

Kwaliteitscoach: Kwaliteitscoaches zullen elk lokaal partnerschap ondersteunen bij het toepassen van het kwaliteitskader van Europa WSE. Ze maken deel uit van het ondersteunend team bestaande uit VVSG, steden Gent en Antwerpen en Europa WSE. Zij zullen het lokaal partnerschap ondersteunen zowel bij het leerproces op niveau van de dienstverlening aan de doelgroep als op niveau van de samenwerking als partnerschap.

Kwaliteitskader: Het toepassen van het Europa WSE-kwaliteitskader maakt intrinsiek deel uit van de werking van een lokaal partnerschap. Dit houdt zowel het organiseren van een ondersteunend partnerschap in als het realiseren van kwaliteit via leerprocessen zoals beschreven in het kwaliteitskader.

Ondersteunend team: Elk lokaal partnerschap wordt ondersteund bij de toepassing van het Europa WSE-kwaliteitskader. Het ondersteunend team bestaat uit:

- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij Europa WSE;
- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij VVSG;
- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij Gent en Antwerpen;
- Ondersteunende rollen bij VVSG, Gent en Antwerpen.

VVSG zal als vaste partner, vanuit haar expertise in organisatienetwerken en vanuit haar gemandateerde rol als partner van de lokale overheden, voorzien in een ondersteuning voor alle lokale partnerschappen in Vlaanderen, uitgezonderd de partnerschappen in steden Gent en Antwerpen. Gent en Antwerpen nemen deze rol zelf op in de lokale partnerschappen op hun grondgebied. Het ondersteunend team vult een rol in op maat van de noden van de lokale partnerschappen.

Onderaanneming: Elke organisatie door de promotor of partners aangesteld buiten het partnerschap voor de uitvoering van een project, voor een tijdelijke (kort of langlopende) opdracht. De onderaannemer speelt een rol in dienstverlening aan de doelgroep door een (tijdelijke) afgebakende opdracht voor het partnerschap te vervullen. Deze organisatie heeft specifieke expertise, die bij de promotor of partners niet beschikbaar is of kunnen de promotor of partners (tijdelijk) in volume versterken. Zij worden enkel en alleen voor hun geleverde prestaties waarvoor ze werden ingeroepen vergoed, en maken geen deel uit van het gevormde lokaal partnerschap.

Organisatienetwerk: In een organisatienetwerk verbinden en delen autonome en unieke organisaties informatie, middelen, activiteiten en competenties om samen uitkomsten te bewerkstelligen die geen van de organisaties afzonderlijk tot stand kunnen brengen.

Partner: De partners voeren samen met de promotor de dagdagelijkse werking uit in het partnerschap vanuit een cruciale bijdrage aan de dienstverlening, die nodig blijkt vanuit de identificatie van de lokale noden. De promotor en partners zorgen samen dat de meest voorkomende noden van de doelgroep opgevangen worden door het partnerschap, waarbij de toegevoegde waarde van elk van deze organisaties helder is en de overlap beperkt is (tenzij noodzakelijk vanwege het volume van de vraag). Zij zijn verantwoordelijk voor het effectief uitvoeren van de dienstverlening aan de doelgroep en bewaren het overzicht over het traject met de doelgroep.

Promotor: De organisatie die een projectaanvraag indient bij Europa WSE en de eindverantwoordelijke is voor de administratieve en financiële afhandeling. Als het project samen

met andere partners wordt uitgevoerd, geldt de promotor als het aanspreekpunt voor Europa WSE.

Samenwerkers op het terrein: Personeel van de partners dat de doelgroep zelf begeleidt en ondersteunt, eerstelijnsmedewerkers.

Artikel 3

Voorwerp

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap MODO met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met Lokaal partnerschap Selab en nummer 1167.

Artikel 4

Doelen

Het partnerschap is erop gericht de doelgroep te helpen om, vanuit hun context, gehoord en gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, met het oog op werk. Vanuit de sterkten, competenties en talenten, zal de doelgroep ondersteuning krijgen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren.

Het partnerschap werkt samen aan deze gedeelde doelen:

We streven ernaar dat iedereen in de regio dezelfde kansen krijgt die de toegang tot de arbeidsmarkt en samenleving vergroten. Via **individuele begeleiding en groepstrajecten** gaan we aan de slag met de ervaren drempels. Het partnerschap is zo uitgebouwd opdat er **voldoende en diverse expertise** aanwezig is om maatgericht te kunnen werken. We hebben als doel mensen ondersteunen in het herkennen en aanpakken van die **randproblematieken** die tewerkstelling verhinderen. Binnen het project kunnen mensen terecht voor **coaching** (al dan niet in groep), **vorming, stage- en werkvloerbegeleiding**.

We geloven sterk in de kracht van **groepswork** waar mensen ervaringen uitwisselen met elkaar en samen stappen zetten richting arbeidsmarkt. Een intensief groepstraject is niet aan iedereen besteed dus wensen we ook te werken met **trajectgezellen/coaches/...** die samen op pad gaan met de kwetsbare doelgroep. Werken aan psychisch welbevinden, taalverwerving, attitudetraining terwijl mensen aan de slag zijn: als vrijwilliger, op een stageplek of via tewerkstelling is een zeer waardevolle insteek. Daarnaast blijven we kiezen voor **assessment** in onze dienstverlening. Uit deze assessments kan er waardevolle informatie vergaard worden die o.a. het indiceringsproces kunnen versnellen.

In kader van de oproep lokale partnerschappen werkzoekenden en leefloongerechtigden met een complexe multi-problematiek bestaat het partnerschap uit:

- Selab: Neemt de promotorrol op en zorgt voor de coördinatie van het partnerschap. Daarnaast staat ze in voor trajectbegeleiding zowel groeps-als individuele trajecten (vrouwen).
- Lokale bestuur Brasschaat: Biedt trajectbegeleiding aan voor OCMW cliënteel.
- Lokaal bestuur Kapellen: Biedt trajectbegeleiding aan voor OCMW cliënteel.
- Lokaal bestuur Malle: Biedt trajectbegeleiding aan voor OCMW cliënteel.
- Lokaal bestuur Schoten: Biedt trajectbegeleiding aan voor OCMW cliënteel.
- Lokaal bestuur Stabroek: Biedt trajectbegeleiding aan voor OCMW cliënteel.
- Lokaal bestuur Wuustwezel: Biedt trajectbegeleiding aan voor OCMW cliënteel.
- Emino vzw: Organiseert individuele begeleiding en **assessments**.
- Arktos vzw: Biedt trajectbegeleiding aan zowel individueel als groepstrajecten.
- Ligo Antwerpen: Organiseert 2 'sterk naar werk' trajecten op jaarbasis.
- CAW Antwerpen: Trajecten op maat voor mensen in een problematische woonsituatie.

- IN- Z vzw: Aansluitend aan individuele of groepstrajecten zal IN-Z vzw voortrajecten organiseren op doorstroom tewerkstelling binnen de sociale economie.
- Bethanië GGZ: Biedt begeleiding aan mensen met ernstige psychische en psychosociale kwetsbaarheden.
- VDAB : Expertisedeling.
- VVSG: Biedt procesbegeleiding aan ter versterking van het organisatienetwerk.

Artikel 5

Te behalen resultaten en/of producten

Het lokale partnerschap heeft de ambitie om op jaarbasis **90 personen** met een complexe multiple problematiek te begeleiden. We beschouwen dit als een vertrekbasis die eind 2024 opnieuw moet geëvalueerd worden.

We zetten **maximaal in op begeleidingstijd** voor de doelgroep en trachten de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk te besteden. Enerzijds omvat het partnerschap organisaties die vanuit hun **reguliere werking** zowel individuele als groepsondersteuning bieden. Zo bieden de lokale besturen, VDAB, LIGO Antwerpen vanuit reguliere middelen expertise en/of begeleidingstijd in binnen het partnerschap. Anderzijds schakelen we vanuit de **projectsubsidie** relevante partners in om te voorzien in extra trajectbegeleiding vanuit hun expertise mbt outreachmethodiek, arbeidsmarkt, werkgeversbenadering, verslavings- en mentale kwetsbaarheid (Arktos, Selab, Emino, In-Z, Bethanië GGZ)

In totaal voorziet het partnerschap in 2024 +/- **5 VTE** in begeleidingstijd voor de beoogde doelgroep. Daarnaast zal er **versterking op afroep** ingekocht worden bij relevante partners om specifieke acties te organiseren voor de doelgroep en/of het projectteam.

Naast begeleidingstijd worden er middelen ingezet voor de coördinatie van het partnerschap. Daarnaast is er gekozen om te werken met een dynamisch financieel budget om expertise op afroep te organiseren. Deze middelen worden voorzien om innovatie in te brengen in het partnerschap. Dit budget is samengesteld vanuit de forfait die het partnerschap ontvangt uit gepresteerde uren.

- Bethanië GGZ: expertisedeling en begeleidingstijd mensen met psychische kwetsbaarheid
- IN-Z vzw: expertisedeling en trajectbegeleiding doorstroom
- CAW Antwerpen: expertisedeling en vorming op maat / woonbegeleiding

Artikel 6

Kwaliteitskader

Het partnerschap engageert zich om deel te nemen aan de kwaliteitswerking terug te vinden in de oproep. Het partnerschap engageert zich minimaal tot:

- Het toepassen van het kwaliteitskader van Europa WSE;
- Het uitvoeren van een review van het gelopen leerproces (minimaal om de drie maanden). Deze review heeft aandacht voor het leerproces op het niveau van het partnerschap en op het niveau van de dienstverlening aan de doelgroep. Partnerschappen staan stil bij de gerealiseerde successen en de uitdagingen die nog spelen;
- Het afnemen van een empowermentmeting minimaal bij begin en einde van de begeleiding om zo sneller de impact van het partnerschap op de doelgroep zichtbaar te maken, als voorspellende factor voor duurzame participatie aan werk.

Artikel 7

Organisatie van het partnerschap

Het partnerschap zet een effectieve governance op. Deze moet garanderen dat strategische, kaderende beslissingen op het niveau van het partnerschap genomen worden op een transparante wijze, waarbij alle partners gelijkwaardig zijn. Ook moet deze governance de vertegenwoordiging

van de stem van doelgroep in het partnerschap verzekeren. Om het beheer en de samenwerking van het partnerschap en de realisatie van het Europa WSE project tot een goed einde te brengen, heeft het partnerschap de volgende overlegstructuren en instrumenten:

a) De stuurgroep

Opdracht:

- De stuurgroep neemt alle strategische, kaderende en beleidsmatige beslissingen voor het partnerschap o.a. het dynamisch partnerschap, de bepaling en ev. aanpassing van de doelgroep, toewijzing middelen, de stopzetting van het partnerschap, ...
- De stuurgroep volgt het kwaliteitsmanagement op binnen het partnerschap. Ze spelen snel en flexibel in op de kwesties die de samenwerkers op het terrein, vanuit hun leerprocessen, op de agenda zetten bv. kwesties die wijzen op een gebrek aan expertise / capaciteit worden opgepakt door het partnerschap door ofwel in te zetten op vorming (incl. "on the job"), het toevoegen van een nieuwe partner of (wanneer de expertise niet voldoende frequent nodig is) via onderaanneming of netwerkactoren.
- De stuurgroep benoemt op constructieve wijze conflicten tussen de bestuurders of tussen samenwerkers op het terrein en pakt ze aan. Spanning die ontstaat bij de samenwerkers op het terrein, door spanning die bestaat tussen de partnerorganisaties, wordt ook aangepakt door de stuurgroep (bv. conflicterende praktijken rond rapportering, streefcijfers, afkomstig uit de partnerorganisaties).
- De stuurgroep zal ook andere zaken waar de samenwerkers op het terrein geen mandaat of vermogen toe hebben om dit zelf aan te pakken (bv. regels rond privacy, problemen met andere actoren op het terrein) oppakken.
- De leden van de stuurgroep escaleren in de eigen organisaties bepaalde problemen indien nodig (bv. naar topmanagement). Zolang de kwestie niet opgelost is, blijft diegene die escaleerde verantwoordelijk om dit te blijven aankaarten op de relevante fora en hierover terug te koppelen.
- De stuurgroep verzekert dat de noodzakelijke rollen voor coördinatie binnen het partnerschap worden opgenomen. De rolhouders of de coördinator krijgen daartoe het mandaat van de bestuursraad en verlaten het perspectief van de partner waaraan ze contractueel verbonden is.
- De stuurgroep keurt de uitwerking van een matchingsproces om nieuwe partners aan te trekken goed.
- De stuurgroep keurt het projectcharter en de eventuele aanpassing ervan goed.
- De stuurgroep bereidt aanpassingen aan de partnerschapsovereenkomst voor.

Samenstelling:

- De stuurgroep bestaat uit relevante leidinggevenden van de partnerorganisaties en de vertegenwoordiging van de doelgroep. Deze leidinggevenden staan dicht genoeg bij de werking van het partnerschap. De concrete samenstelling wordt opgenomen in het projectcharter.

Manier van besluitvorming en noodprocedure:

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgelegd op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders. Ieder lid van het partnerschap heeft 1 stem. Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt er gewerkt met het geven van volmachten. Een bestuurder is in de mogelijkheid om zijn/haar stem uit te brengen via een volmacht aan een andere bestuurder wordt binnen de twee weken een nieuwe vergadering bijeen geroepen waarin de aanwezige leden geldig beslissen.

b) Coördinatie

Opdracht:

- De opvolging en uitbetaling van middelen en verantwoording van de subsidies, ...

- De aandacht van het partnerschap op de doelstellingen van het partnerschap en de potentiële bedreigingen houden. Zorg dragen voor transparante, gedragen besluitvorming op het niveau van de samenwerkers op het terrein evenals binnen de stuurgroep. De coördinatie slaat de brug tussen de stuurgroep en de samenwerkers op het terrein om effectieve samenwerking op alle niveaus te faciliteren. Hij zit de vergaderingen van de stuurgroep en ev. andere organen voor. De coördinatie pakt eventuele conflicten binnen de stuurgroep aan en gaat in dialoog over het leerproces en laat hen mee leren wat geleerd wordt door de samenwerkers op het terrein.

De coördinatie volgt op wie van het partnerschap wat bijdraagt, wie welke baten ontvangt, wie eventueel nadeel ondervindt en of er daarin voldoende evenwicht is. De coördinatie zorgt voor een faciliterende context waarin de samenwerkers op het terrein expertise bundelen en elkaar op constructieve manier uitdagen via systematische leerprocessen gericht op kwaliteit;

- Draagt zorg voor de praktische organisatie van vergaderingen, incl. opmaken agenda's, verslagen, bijhouden afspraken, doorstroom van informatie....
- De zichtbaarheid van het partnerschap en de verantwoording naar externe stakeholders bewaken (bv. bredere netwerkactoren, beheerder vanuit EU WSE...) op. Alsook nuttige contacten onderhouden, in functie van het partnerschap.

Artikel 8

Leidende principes

Het partnerschap verbindt zich ertoe loyaal samen te werken om de gemeenschappelijke ambitie van het project en het partnerschap tot een goed einde te brengen, binnen de voorwaarden van de oproep en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen. Het partnerschap verklaart zich akkoord om te werken volgens de leidende principes vermeld in de oproep:

Empowerment van deelnemers: Empowerment draait om het vergroten van de veerkracht en het zelfvertrouwen van mensen. In onze begeleidingen willen we cliënten stimuleren hun eigen potentieel te realiseren, eigenaarschap op te nemen van beslissingen die hun leven beïnvloeden en hun participatie aan de maatschappij te vergroten.

Het partnerschap hecht specifieke aandacht voor de bekendmaking van het aanbod bij relevante lokale actoren in functie van het bereik van de beoogde doelgroep. Alle partners zijn **vindplaatsen** waar mensen met ondersteuningsvragen terecht kunnen. Alle partners zorgen mee voor de toeleiding van mensen naar het ondersteuningsaanbod van het partnerschap. Iedereen die betrokken is op het partnerschap neemt de rol van **ambassadeur** op.

Artikel 9

Dynamisch partnerschap

Als uit het leerproces na een bepaalde periode blijkt dat de samenstelling van het partnerschap onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het partnerschap stappen ondernemen om de samenstelling te wijzigen. De samenstelling van het partnerschap kan ten vroegste 6 maanden na de opstart van het partnerschap wijzigen op basis van het leerproces. Zo heeft het partnerschap voldoende tijd gehad om lessen te trekken uit het leerproces over welke expertise niet meer nodig is, of welke er bijkomend nodig is.

Een aanpassing aan de samenstelling van het partnerschap wordt beslist door de stuurgroep met een 2/3 de meerderheid.

- a) Beslissen om een nieuwe partner aan te trekken

Bij het uitnodigen/zoeken van nieuwe partners zorgt het lokaal partnerschap in dialoog met Europa WSE voor een 'matchingsproces' op maat van de lokale context. Het lokaal partnerschap

legt dit proces op voorhand ter validatie aan Europa WSE voor. Het 'matchingsproces' voldoet aan de criteria van de oproep.

Nieuwe potentiële partners worden uitgenodigd voor kandidaatstelling op de stuurgroep waar de potentiële partner het aanbod voorstelt. De stuurgroep neemt de beslissing over het opstarten van de samenwerking. Er worden geen termijnen vooropgesteld.

b) Beslissen om een partner los te laten

Een partner kan worden losgelaten, minder worden betrokken of op een andere manier worden betrokken (bv. via onderaanneming conform de Wet Overheidsopdrachten):

- Deze wijziging van het partnerschap beslist de overlegstructuur X op basis van het gelopen kwalitatieve leerproces (ev. evaluaties, remediëring,...)/het matchingsproces en/of de ev. vastgestelde tekortkomingen ten aanzien van de goedgekeurde partnerschapsovereenkomst en het inrichtend kader. Na een opzegtermijn/aanpassingstermijn van minimum 6 maanden. Deze opzegtermijn/aanpassingstermijn begint te lopen de eerste dag volgend op het versturen van de beslissing (via mail met ontvangstbevestiging) door de coördinatie. Wanneer de continuïteit of ondersteuning van de doelgroep na 3 maanden niet kan gegarandeerd worden, kan de opzegtermijn in onderling overleg verlengd worden.
- Een partner, inclusief de promotor kan zelf beslissen om het partnerschap te verlaten. Deze partner, promotor brengt de leden van de bestuursraad op de hoogte via een mail met ontvangstbevestiging. De partner motiveert zijn vertrek. De bestuursraad agendeert het vertrek op de volgende bestuursraad en keurt een opzegtermijn van minimum 6 maanden goed. Zo kan de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd worden. Wanneer de continuïteit van de ondersteuning van de doelgroep in het gedrang komt, kan de opzegtermijn in onderling overleg verlengd worden.
- De financiering wordt afgerekend op basis van de geleverde prestaties, de financiële afspraken en het ontvangen voorschot. Uitgekeerde middelen voor niet uitgevoerde prestaties zullen worden teruggevorderd.

Artikel 10

Verantwoordelijkheden van het partnerschap m.b.t. rapportering aan Europa WSE

De promotor is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het project en is het aanspreekpunt met betrekking tot het project voor Europa WSE. De partners aanvaarden dat Selab handelt als promotor, om hen te vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de gelden van Europa WSE te beheren overeenkomstig de overeenkomst. Zij geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.

Indien komt vast te staan dat een partner of promotor van het partnerschap naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het inrichtend kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, promotor of voor enige derden.

Indien een budgetoverschrijding- of verstoring het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners of promotor zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

De betrokken partner, of promotor vrijwaart het partnerschap ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure. Het voorgaande geldt onder andere indien Europa WSE zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.

Jaarlijkse financiële rapporten

De promotor is de eindverantwoordelijke voor de tussentijdse rapporten, het eindrapport en de wederzijdse communicatie met Europa WSE. De gemaakte kosten worden door de promotor gebundeld en ingediend als rapport.

De promotor verzamelt, controleert en organiseert de verwerking van alle informatie- en bewijsstukken voor de rapporten. Hij zorgt ervoor dat de rapporten geschieden binnen de termijnen zoals die zijn bepaald in het oproepdocument.

Het partnerschap is gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht waartoe de promotor als eindverantwoordelijke kan worden aangesproken.

Het partnerschap is verantwoordelijk voor het rapport van de kosten en financiering.

De promotor houdt in samenwerking met zijn partners een overzichtelijke en geordende projectadministratie bij met het oog op:

- Een doeltreffende beheersing van de projectuitgaven;
- Het verschaffen van gedetailleerde en overzichtelijke financiële rapporten;
- Het opstellen van de vereiste inhoudelijke voortgangsrapporten en het eindrapport en een efficiënt verloop van controles tijdens en na de afloop van het project;

De partners van het partnerschap verbinden er zich toe:

- Aan de promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens mee te delen, voor, tijdens en na het project. Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van EU WSE;
- Binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkingsmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze ander vormen van steun indien nodig aan te melden;
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn om een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project.

Voortgangsm meetings

Het partnerschap is als geheel verantwoordelijk voor de opvolging m.b.t. voortgang en uitvoering van het project aan Europa WSE. Iedere organisatie dient een afvaardiging te sturen naar de stuurgroep bij afwezigheid van vast lid binnen stuurgroep.

Artikel 11

Financiële bepalingen

De (voorlopige) verdeling van de kosten en financiering wordt opgenomen als bijlage 1 van deze overeenkomst. Deze verdeling wordt jaarlijks aangepast in functie van het gelopen projectjaar en het komende projectjaar en toegevoegd als bijlage 1 aan deze overeenkomst.

Voorschot

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen Europa WSE steun (voorschot VCF- en ESF-middelen) volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 1 aan de overige partners van het partnerschap over te maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit.

Kosten

De kosten worden opgebouwd door de inzet van projectmedewerkers van de promotor en partners in het project. Bovenop deze loonkosten wordt vanuit Europa WSE een forfait voor alle andere kosten toegekend. Het lokaal partnerschap bepaalt in samenspraak waarvoor het forfait wordt gebruikt.

Binnen het lokaal partnerschap wordt (een aandeel van) het forfait aangewend voor de financiering van extra intern personeel.

Subsidie

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen Europa WSE steun (subsidie) volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 1 aan de overige partners van het partnerschap over te maken.

Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit.

Indien de subsidies om welke reden ook (korting, kosten hoger dan subsidies, ...) ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners (zie artikel 10 of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige EU WSE betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij het partnerschap (de bestuursraad) anders beslist.

Afrekening

De afrekening wordt overgemaakt na ontvangst van de Europa WSE steun door de promotor in naam van en voor rekening van het partnerschap. Het overmaken van de Europa WSE steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door Europa WSE. De partners zijn zelf verantwoordelijk voor de aantoonbaarheid van de ingediende rechtvaardigingsstukken.

Indien een korting niet het gevolg is van nalatigheid of aantoonbare fout zoals opgenomen in artikel 10 wordt de vastgestelde korting doorgerekend aan de betrokken partner. Eventuele extrapolatie wordt a rato verdeeld over alle projectpartners.

Artikel 12

Verwerking van persoonsgegevens

In het licht van het doeleinde van het partnerschap, zoals uiteengezet in artikel 2 van deze Overeenkomst, worden persoonsgegevens van betrokkenen verwerkt.

Het partnerschap installeert een tijdelijke werkgroep die de rollen, verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken uitwerkt en legt dit vast in een joint controller overeenkomst die integraal deel uit maakt van de Samenwerkingsovereenkomst (zie Bijlage 7). De werkgroep duidt de DPO en het contactpunt GDPR aan. Het beleid rond GDPR zal per half jaar geagendeerd worden op de bestuursraad van het lokaal partnerschap.

Artikel 13

Duur

De overeenkomst treedt in werking op 01/01/2024 en zal gelden voor de duur van het ESF-project 64 met begindatum 01/01/2024 en de einddatum 31 december 2029.

Artikel 14

Controle en opvolging

De inhoudelijke evaluatie en kwaliteitscontrole vinden plaats binnen het project conform de oproep.

Artikel 15

Wijzigingen, beëindiging

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd of aangepast met een schriftelijk en door alle partijen ondertekend addendum aan de overeenkomst.

Wijzigingen aan deze partnerschapsovereenkomst worden voorbereid door de bestuursraad en goedgekeurd door alle partners en promotor van het partnerschap.

Artikel 16

Diversen

Partijen erkennen het intuitu personae-karakter van deze overeenkomst. Zij kunnen hun rechten en plichten op grond van deze overeenkomst dan ook niet, geheel of gedeeltelijk, overdragen aan derden zonder het uitdrukkelijk voorafgaand akkoord van alle andere partijen.

Geen enkele partij bij deze overeenkomst kan geacht worden afstand te hebben gedaan van een recht of aanspraak uit de overeenkomst of betreffende een wanprestatie van de andere partijen, tenzij deze afstand schriftelijk is meegedeeld.

Indien zou worden geoordeeld dat een krachtens de overeenkomst aangegane verbintenis geheel of ten dele ongeldig, nietig of niet-afdwingbaar is, zal dat geen invloed hebben op de andere clausules of bepalingen van de overeenkomst. In voorkomend geval zullen partijen besprekingen met elkaar aanknopen om de ongeldige, nietige of niet afdwingbare verbintenis zowel qua inhoud als qua bedoeling te vervangen door een wettige, geldige en afdwingbare verbintenis.

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen van de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbanken te Antwerpen.

Aldus opgesteld in Brasschaat op 01/01/2024 in 15 exemplaren waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Volgende handtekeningen:

Naam van de organisatie: Selab

Naam van de ondertekenaar

Luc Devriese

Naam van de organisatie: Emmaüs

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: Ligo, Centrum voor Basiseducatie Antwerpen

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: VDAB

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: IN-Z

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: Emino vzw Antwerpen

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: Gemeente Brasschaat

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: Gemeente Kapellen

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: Gemeente Wuustwezel

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: Gemeente Schoten

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: OCMW Stabroek

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie Gemeente Malle

Naam van de ondertekenaar

Naam van de organisatie: Arktos

Naam van de ondertekenaar

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft als volgt gestemd:

- *22 stemmen voor: Rik Frans, Liesbeth Bardyn, Ludo Reyntjens, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Herman Jongenelen, Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Veerle Kwick, Jos Kauwenberghs, Chris Van Haute, Steve Volwater, Ludo Verschueren, Manuel Elst, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, Odette Maes, Fred Clee, Isabella Wouters, Koen Van Gansen, Evy Beniest, Lutgarde Matthysen*

Volgnummer: 01.04

Vraagstelling.

Secretariaat - M. Van Damme

R. Frans

Samenvatting

De OCMW raadsleden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen.

Feiten en doelstelling

De OCMW Raadsleden hebben het recht aan de leden van het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen, met betrekking tot de dossiers die tot de bevoegdheid van het vast bureau behoren, of dossiers die actueel zijn.

Schriftelijke vragen die ten laatste vijf dagen voor een zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn worden gesteld met de vraag deze te beantwoorden op de volgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn, worden tijdens deze zitting behandeld.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over OCMW aangelegenheden, die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tegen de volgende zitting geantwoord.

Voor de huidige zitting werden volgende schriftelijke vragen ontvangen:

Fractie Open VLD

- Graag hadden we de organigram gekend van Selab, ook hadden wij graag een overzicht van de verschillende samenwerkingsakkoorden met Selab die de laatste 6 jaar werden aangegaan en het budget dat toegewezen werd deze legislatuur aan Selab. De samenwerkingsakkoorden zullen een bepaald resultaat hebben geboekt en daar hadden we graag verslag van.
- Verder menen we ons te herinneren dat het bedrag dat vast zat onder de PWA, volgens ons 240.000 euro, een bestemming moest krijgen ivm lokale tewerkstelling en in dat kader voor project Schoem opdracht was gegeven aan Selab omdat te realiseren. Volgens de laatste berichten werd dat mede in de vereisten gestopt van de betrokken aannemers die het Schoem zouden bouwen. Is dit daadwerkelijk uitgevoerd, wat is het resultaat en wat is er aan budget aan gespendeerd. Is er nog budget over en wat voor bestemming zal dit krijgen.

Er werden geen mondelinge vragen tijdens de zitting gesteld.

De behandeling van de vragen wordt opgenomen in het zittingsverslag. Het zittingsverslag is een audio/video-opname van de zitting en is raadpleegbaar via I babs/raadsinformatiesysteem en de gemeentelijke website.

De Voorzitter sluit de openbare zitting.

[SIG01]

[SIG02]

Sandra Denis.
Algemeen Directeur.

Jan Schouwaerts.
Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn.